

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «ООШ села Старая Топовка»
/ Е.И.Кузнецова/

Приказ № 55
от « 17 » 08 20 16 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
/ Антошук / /Н.В.Антошук /

УТВЕРЖДЕНЫ
общим собранием работников
МБОУ «ООШ села Старая Топовка»
протокол № 2
от « 30 » 05 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о защите персональных данных работников МБОУ «ООШ села Старая Топовка»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных работников МБОУ «ООШ села Старая Топовка» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны.

1.3. Персональные данные работников МБОУ «ООШ села Старая Топовка» — информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы (заработная плата и др.), другая информация;

2) **оператор** - работник кадровой службы, осуществляющий обработку персональных данных, а так же определяющий цели и содержание обработки персональных данных, а также иные лица, получившие доступ к персональным данным;

3) **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

4) **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

5) **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

6) **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

II. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

2.1. При обработке персональных данных работника оператор (работник

кадровой службы), обязан соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, обучения и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;

2) При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работника необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными Федеральными законами;

3) Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работнику необходимо сообщать о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) Не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений в соответствии со статьей 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5) Не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом или иными Федеральными законами;

6) При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7) Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, блокирования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами;

8) Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работника, а так же об их правах и обязанностях в этой области;

9) Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

10) Работодатель, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работника.

III. Хранение и использование персональных данных работников

3.1. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований Трудового кодекса и иных Федеральных законов.

IV. Передача персональных данных работника

4.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а так же других случаях, предусмотренных Трудового кодекса и иными Федеральными законам;

2) не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) предупредить лиц, получающих персональные данные работника (операторов), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Операторы, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами.

4) разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5) не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

б) передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

V. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требования об исключении или исправлении неверных или не полных персональных данных, а так же данных, обработанных с нарушение требований Трудового кодекса или иного Федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требования об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или не полные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

VI. Ответственного за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

6.1. Оператор, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами, а так же привлекаются гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.