

Положение

о структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - «Основная общеобразовательная школа села Старая Топовка Красноармейского района Саратовской области».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – «Основная общеобразовательная школа села Старая Топовка Красноармейского района Саратовской области» (в дальнейшем именуемое – Детский сад, Школа).

1.2. Детский сад как структурное подразделение МБОУ «ООШ села Старая Топовка» создан Постановлением администрации Красноармейского района в январе 2012 года с целью осуществления преемственности в обучении детей, начиная с дошкольного возраста.

1.3. Детский сад располагается в здании Школы и не является юридическим лицом.

1.4. Структурное подразделение «Детский сад» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Саратовской области, Законом Саратовской области «Об образовании», нормативно – правовыми актами Красноармейского муниципального образования Саратовской области, приказами Управления образования администрации Красноармейского муниципального образования, Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы, договорами между Школой и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.5. «Детский сад» является дошкольным учреждением общеобразовательного типа, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.6. «Детский сад» обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 лет 6 месяцев до 8 лет.

1.7. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. В Детском саду функционирует одна разновозрастная группа.

1.9. Режим работы Детского сада:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы – 9 часов;
- режим работы с 8.00 до 17.00;
- выходной день – суббота, воскресенье.
- прием детей – 8.00 – 8.30
- зарядка – 8.30 – 8.50
- завтрак – 8.50 - 9.10
- занятия - 9.20 – 10.40
- прогулки, игры – 10.40 – 12.00
- обед – 12.00 – 12.30
- сон – 12.30 – 15.00
- подъем – 15.00- 15.15
- занятия – 15.15 – 15.30
- полдник – 15.30 – 15.50
- прогулка, игры на свежем воздухе – 15.50 – 17.00
- уход детей домой – 17.00 .

1.10. Воспитание и обучение в Детском саду ведется на государственном языке РФ - русском языке.

1.11 . Детский сад несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных уставом Школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.12. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Организация деятельности детского сада.

2.1. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяется « Учредителем» и в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику, который оговаривается в договоре с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Организация питания в Детском саду возлагается на Школу. Питание осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников в Детском саду по нормам питания детей СанПиНа 2.4.2.2821-10.

2.3. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается работниками ФАП согласно договору с Учредителем, которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников учреждения.

2.4. Педагогические работники и технические работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3. Комплектование.

3.1. Порядок комплектования Детского сада определяется администрацией образовательного учреждения, структурным подразделением которого оно является, в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет 6 месяцев. Зачисление детей в Учреждение проводится в соответствии с порядком приема при наличии следующих документов:

заявления родителей (законных представителей);

копии свидетельства о рождении ребенка;

медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;

паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

3.3. В Детском саду функционирует одна разновозрастная группа.

3.4. При зачислении детей в Детский сад заключается договор между Школой, структурным подразделением которого является Детский сад, и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5. При зачислении преимущественное право предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

3.6. За ребенком сохраняется место в детском саду: в случае болезни, прохождении санитарно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей, в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей или лиц их заменяющих. В договоре могут быть указаны и другие случаи сохранения места за ребенком.

3.7. Отчисление детей из детского сада производится директором образовательного учреждения, структурным подразделением которого является Детский сад, в следующих случаях:

- по окончанию изучения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- по достижению возраста 8 лет;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- по желанию родителей или лиц их заменяющих;
- при невыполнении родителями своих договорных обязательств.

Об отчислении ребенка родители или лица их заменяющие письменно уведомляются об этом за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Детский сад образовательное учреждение, структурным подразделением которого является детский сад, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Взаимоотношения между образовательным учреждением, структурным подразделением которого является Детский сад, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в

детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

4.5. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Воспитанник имеет право на:

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развития своих творческих способностей и интересов.

4.7. Родители (законные представители) или лица их заменяющие имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы детского сада;
- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в детский сад;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и формах, определенных договором;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором школы;
- ходатайствовать об уменьшении родительской платы перед учреждением;
- досрочно расторгнуть договор с Детским садом.

4.8. Работники Детского сада имеют право:

- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.9. Воспитатель Детского сада имеет право:

- свободного выбора разработки и применения методик воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с педагогическим советом учреждения, структурным подразделением которого оно является;
- использование разработок занятий на печатной основе различных издательств;
- на повышение квалификации в педагогических учебных заведениях;
- требовать от администрации организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) или лица их заменяющие обязаны:

- своевременно вносить установленную плату за содержание ребенка в детском саду;

- своевременно ставить в известность Детский сад о возможном отсутствии ребенка по болезни и иным причинам.

4.11. Воспитатель обязан:

- соблюдать устав Школы, должностную инструкцию;
- сотрудничать семьей воспитанника детского сада по вопросам воспитания и обучения детей;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательно-образовательные услуги.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением.

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», законодательными актами РФ, настоящим положением и уставом Школы.

5.2. Руководителем Детского сада является директор Школы, комплектование штатов осуществляется им же, согласно штатному расписанию в зависимости от количества групп.

5.3. Руководитель структурного подразделения

- участвует в подписании договора с родителями,
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, касающиеся работы детского сада,
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров,
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей.

6. Реорганизация и ликвидация детского сада.

6.1. Прекращение деятельности Детского сада происходит путем реорганизации /разделения/ с учреждением, структурным подразделением которого оно является:

- по решению учредителя;
- по решению общего собрания трудового коллектива с согласия учредителя;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

6.2. Решение о приостановлении деятельности структурного подразделения может быть обжаловано в установленном порядке.