

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ села
Старая Топовка»
_____ Е.И.Кузнецова
Приказ № ____
от «_____» августа 2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
Структурного подразделения «Детский сад»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа села Старая Топовка
Красноармейского района Саратовской области»
на 2019 – 2020 учебный год

І РАЗДЕЛ.

Анализ воспитательной образовательной работы структурного подразделения «Детский сад»

1.1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Расположен по адресу: 412835, Саратовская область, Красноармейский район, село Старая Топовка, улица Школьная, дом 9.

Тел. 8-845-502-55-59

Заведующая: Миллер Ирина Павловна

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, разработанной в структурном подразделении «Детский сад» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.2660-10» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 22.07.2010г.);
- Изменения № 1 к СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ №164 от 20.12.2010г.);
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. N 666);
- «Федеральные государственные требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655, Регистрационный № 16299 от 08.02.2010 г Министерства юстиции РФ).

1.2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП:

Детский сад рассчитан на 1 разновозрастную группу, которую посещают 7 детей.

1. КАДРОВЫЙ СОСТАВ

1.1. Уровень квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О педагога	Квалификационная категория (дата, № приказа)	Планируемый год прохождения аттестации	Тема по самообразованию
1.	Миллер Ирина Павловна	-	-	«Проектная деятельность в работе с дошкольниками»
2.	Кочнева Евгения Вадимовна	-	-	«Совершенствование восприятия музыкального искусства»
3.	Кочнева Инга Викторовна	Воспитатель первой категории	-	«Развитие детей в игровой деятельности»

1.2. Итоги аттестации педагогических работников

Всего педагогов	Из них аттестованы:						Повышен разряд без аттестации	
	на высшую категорию		на первую категорию		на соответствие		в тек. году	в %
	в тек. году	в %	в тек. году	в %	в тек. году	в %		
3	-	-	1	33,3	-	-	-	-

1.3. Образовательный ценз

№	Ф.И.О педагога	Образование	Учебное заведение, год окончания
1.	Миллер Ирина Павловна	Высшее	СГУ им. Н.Г. Чернышевского, 2019
2.	Кочнева Евгения Вадимовна	Среднее	Студентка Саратовского педагогического колледжа
3.	Кочнева Инга Викторовна	Среднее профессиональное	Саратовский педагогический колледж, 2017

1.4 Курсы повышения квалификации.

№	Ф.И.О педагога	Учебное заведение	Тема курсов
1	2	3	4
	Миллер И.П.	ГАУ ДПО «СОИРО»	Управленческая деятельность современного руководителя дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС

2. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

2.1. Возрастной ценз воспитанников

№	Возрастная группа	Количество воспитанников	Направленность группы
1.	Разновозрастная группа	7	общеразвивающая

2.2. Анализ посещаемости воспитанниками дошкольного учреждения.

Учебный год	Количество детей	Посещено д/дней	Пропущено всего	Пропущено по болезни	Пропущено
					по другим причинам
2018-2019	11	854	231	159	72

Главная проблема посещаемости дошкольного учреждения детьми: в зимние месяцы - отдаленность дошкольного учреждения; денежные затруднения родителей.

Введение профилактических мероприятий против ОРЗ и гриппа позволило снизить заболеваемость детей. В будущем учебном году планируем продолжить данную работу.

Дополнительное образование

№	Наименование кружков (секций)	Дата и № утверждения	Руководитель	Направление	Общее число воспитанников
1.	Кружок «Крепышок» для детей 3-7 лет		Кочнева Инга Викторовна	Физическое	7
	Кружок «Весёлые нотки» для детей 3-7 лет		Кочнева Евгения Вадимовна	Музыкально-ритмическое	7

2.4 Сведения об участии воспитанников в конкурсах:

№	Ф.И.О воспитанника(ов)	Наименование конкурса	Дата	Результат
<i>Школьный уровень</i>				
<i>Муниципальный уровень</i>				
1	Вершинин В.П.	«Подари улыбку миру – 2019»	03.06.2019	2 место
2	Исаев Д.Н.	«Подари улыбку миру – 2019»	03.06.2019	2 место
3	Исаев К.Н.	«Подари улыбку миру – 2019»	03.06.2019	3 место
<i>Региональный уровень</i>				
1	Кочнев Г.В.	Конкурс детского и юношеского творчества «История России в памятниках архитектуры»	2018 г.	1 место
<i>Международный уровень</i>				
1	Кочнев Г.И.	Международный конкурс скульптуры и мелкой пластики «Этюд»	2018 г.	1 место
2	Исаев К.Н.	Международный конкурс рисунков карандашом, фломастерами «Flomaster»	2018 г.	Лауреат 1 степени

В данном учебном году приняли участие в конкурсах 4 детей. Планируем на следующий учебный год принимать активное участие в конкурсах разного уровня.

3. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи	Мероприятия по реализации годовой задачи	Мероприятия с родителями по реализации годовой задачи	Результаты, проблемы	Перспективы
<p style="text-align: center;">1 задача</p> <p style="text-align: center;"><u>Проектирование и создание в ДОО предметно развивающей среды с учетом ФГОС</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Познавательно-математическое развитие дошкольников» 2. Посещение открытых просмотров образовательного процесса./Взаимопосещения/ 3. Проведение оперативной проверки ««Интеграция образовательных областей» («Познание», «Музыка») в ходе непосредственно образовательной деятельности» 4. Педагогический тренинг «Математика вокруг нас». 5. Консультация «Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня» 6. Составление отчетов воспитателями по теме: «Познавательно-математическое развитие дошкольников». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выставка дидактических игр и пособий по познавательно-математическому развитию дошкольников в контексте музыкально-театрализованной деятельности. 	<p>Изготовили разнообразный материал по теме педсовета.</p>	
<p style="text-align: center;">2 задача</p> <p style="text-align: center;"><u>Интеграция познавательно-математического развития дошкольников в контексте музыкально-театрализованной деятельности</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Обновление предметно-развивающей среды групп». 2. Педагогический сундучок: «Особенности предметно-развивающей среды» 3. Отчеты воспитателей «Совместная работа педагогов и родителей по совершенствованию предметно-развивающей среды». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в создании, обновлении предметно-развивающей среды групп 	<p>Обобщили опыт работы</p>	<p>В следующем учебном году продолжим работу по созданию предметно-развивающей среде групповых помещений.</p>

3. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ

Критерии	
1. По составу семьи	
1.1. Многодетные семьи	2
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	1
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	1
3. Социальный статус родителей (служащие, рабочие, б/работные и пр., малоимущие)	8

II. РАЗДЕЛ.

2.1. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДООУ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в целостный педагогический процесс ДООУ;
2. Современные технологии обучения дошкольников.

Методическая тема:

- Инновационная модель методической работы как условие повышения профессиональной компетентности педагогов.

Педагогические советы:

- Педагогический совет № 1/(установочный): «Организация работы ДООУ в 2019-2020 учебном году» (август).
- Педагогический совет № 2 – деловая игра: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс ДООУ» - семинар-практикум (декабрь).
- Педагогический совет №3 – дискуссия: «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников» - эстафета педагогического мастерства (март)
- Педагогический совет № 4/ итоговый: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ в 2019-2020 учебном году» - круглый стол (май).

Медико-педагогические совещания:

- Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста – практический семинар. /Октябрь/
- Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения – творческая гостиная. /Январь/
- «Быть здоровым – мое право» (Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми, совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя) – круглый стол. /Апрель/

Семинары:

- «Родитель – заказчик, спонсор, партнер?» (Способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечение родителей в жизнедеятельность ДООУ). /Ноябрь/
- Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность /Февраль/

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.2.1. Финансово-экономическое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	директор
2	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2019 году	ноябрь-декабрь	директор
3	Закрытие лимитных обязательств бюджетных росписей		
4	Составление аналитической карты исполнения бюджетных средств.		
5	Составление и утверждение графика отпусков		
6	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2019 год, планирование мер по экономии		директор
6	Заключение договоров с подрядчиками	январь	
7	Распределение авансов на проезд сотрудникам согласно бюджетной смете	март	директор
8	Составление сметы на 2020 год	апрель-май	

2.2.2. Нормативно – правовое обеспечение

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Где заслушивается</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующая	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующая, воспитатель	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми, индивидуальных занятий на логопункте с логопедом	август-сентябрь	заведующая, старший воспитатель	педсоветы, семинары
4	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующая	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	заведующая,	Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопас-	1 раз в квартал	заведующая,	Общее собрание трудо-

	ности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов		воспитатель	вого коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2020 год	май 2020 г.	воспитатель	Педсовет №4
8	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	июнь – август 2019 г.	воспитатель	Педсовет №1

2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

№ заседания.	Содержание	Сроки	Ответственные
<i>Заседание №1</i>	Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2019-2020 учебный год. Утверждение годового плана. Устава ДОУ. Принятие распорядка трудового дня. Внесение изменений в типовое положение об оплате труда и стимулирующей надбавке. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.	сентябрь	Директор заведующая, воспитатель,
<i>Заседание №2</i>	Составление графиков отпусков на 2020 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Директор заведующая, воспитатель,
<i>Заседание №3</i>	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.	май	Директор заведующая,

2.2.4. Административно-хозяйственная деятельность

<i>№</i>	<i>Основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Директор, заведующая, воспитатель,
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Директор, заведующая, воспитатель,
3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.		Директор, заведующий
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Директор, заведующая
6	Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест	ноябрь	заведующая, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах	октябрь-ноябрь	заведующая, младшие воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	заведующая, завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	Директор, заведующая
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	заведующая, старшая медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, воспитатель
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Директор, заведующая, воспитатель,
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	Директор, заведующая, воспитатель,
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	январь	Директор
15	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Директор, заведующая, воспитатель, медсестра
16	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	Директор, заведующая,
17	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Директор, заведующая, воспитатель,
18	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	заведующая, завхоз, председатель ПК
19	Подготовка к весеннему периоду	март	заведующая
20	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Директор, заведующая
21	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	апрель	заведующая

22	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Директор, заведующая, воспитатель,
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	май-июнь	Директор, заведующая, воспитатель,
26	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДООУ.	июнь-август	Директор, заведующая

1.3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.3.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p align="center">(Установочный)</p> <p align="center">«Организация работы ДООУ в 2019-2020 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p>	август	
	<p align="center">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 5. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка проекта годового плана. 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 11. Разработка положений о смотрах конкурсах. <p align="center">Форма поведения: Беседа за круглым столом</p>		<p align="center">Заведующая, воспитатель, музыкальный руководитель</p>

	<p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности. 4. Утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год. 5. Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. 6. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 7. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 8. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 9. Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-логопеда. 10. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 11. Утверждение положений о смотрах - конкурсах на 2019 – 2020 учебный год. <p style="text-align: center;">Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p style="text-align: center;">«Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс ДОУ»</p> <p>Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование воспитателей ДОУ по работе с приказом о введении ФГОС, основными нормативными документами. 2. Организация взаимопосещений воспитателями непосредственно образовательной деятельности с детьми в разных возрастных группах. 3. Самообразование педагогов: изучение нормативных документов по внедрению ФГОС в воспитательно-образовательный процесс. 4. Тематический контроль «Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО. 5. Подготовка вопросов для обсуждения на педсовете. 6. Деловая игра по разработке модели выпускника ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС. 7. Изготовление памяток для участников по теме педсовета. 8. Оформление стенда для родителей «Промежуточные результаты освоения детьми ООП ДО». <p style="text-align: center;">Форма поведения: деловая игра</p> <p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги выполнения решения педсовета № 1. 3. Выступление старшего воспитателя по теме педсовета. 	декабрь	<p style="text-align: center;">Заведующая, воспитатель, музыкальный руководитель</p>

	<p>4. Итоги тематического контроля. 5. Дискуссия о введении федеральных государственных требований. 6. Разминка: «Организация непосредственно образовательной деятельности с детьми» (постановка проблемно-игровой ситуации). 7. Выступление педагогов: «Взаимодействие с семьями воспитанников». 8. Фотовыставка «Игровые Центры активности» Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
3	<p align="center">«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников»</p> <p>Цель: формирование у воспитателя принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, о методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общей культуры, - развитие физических и личностных качеств, - формированию предпосылок учебной деятельности, <p>обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей. Помочь педагогу ориентироваться в многообразии интегративных подходов к развитию детей, в широком спектре современных технологий.</p> <p align="center">Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Тематический контроль «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников». 8. Посещение открытых просмотров педагогического процесса с использованием современных педагогических технологий. 9. Проведение оперативной проверки ««Интеграция образовательных областей в ходе непосредственно образовательной деятельности»» 10. Самообразование педагогов: изучение новинок методической литературы по проблемам педсовета. 11. Семинар «Ассорти детской индивидуальности». 12. Доклад «Инновационные технологии». 13. Составление мультимедийных презентаций <p align="center">Форма поведения: эстафета педагогического мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Итоги выполнения решения педсовета № 2. 5. Итоги тематического контроля. 6. Итоги оперативной проверки «Интеграция образовательных областей в ходе непосредственно образовательной деятельности» 7. Анализ адаптации детей группы раннего возраста. 8. Мультимедийная презентации: <ul style="list-style-type: none"> - Современные образовательные технологии. - Технологии дифференцированного (индивидуализированного) обучения детей дошкольного возраста. 	март	<p align="center">Заведующая, воспитатель, музыкальный руководитель</p>

	<p>9. Презентация индивидуальных технологических карт развития.</p> <p>10. Мультимедийные презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности обучения девочек и мальчиков в современном детском саду. - Игровые технологии в дошкольном периоде. /Игры для обучения детей чтению, игровая технология интеллектуально-творческого развития детей 3-7 лет «Сказочные лабиринты игры» В.В. Воскобовича. <p>11. Просмотр видеозаписи фрагментов занятий с использованием современных технологий.</p> <p>12. Мультимедийная презентация: «Использование метода образовательных проектов в практике работы ДОУ.</p> <p>13. Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление примерного плана работы воспитателя по подготовке к проекту. - Классификация проектов. <p>14. Мультимедийные презентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Детское исследование как метод обучения. - Развивающие технологии в обучении детей дошкольного возраста. - взаимосвязь опосредованного познания и развития моделирования в дошкольном возрасте. - Области применения ИКТ для развития дошкольников. <p>15. Оформление копилки с материалами педсовета.</p> <p>16. Формирование дальнейших целей и задач, требующих решения</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
4	<p style="text-align: center;">(Итоговый)</p> <p style="text-align: center;">«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2019-2020 учебном году»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p>	май	
	<p style="text-align: center;">Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности. 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период <p style="text-align: center;">Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии</p> <p style="text-align: center;">Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2 Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности». 3 Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравни- 		<p style="text-align: center;">Заведующая, воспитатель, музыкальный руководи- тель</p>

<p>тельный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год</p> <p>4 Анализ подготовки детей к школе.</p> <p>5 Отчеты специалистов о проделанной работе</p> <p>6 Итоги учебного года.</p> <p>7 Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета</p>		
---	--	--

1.3.2. Медико-педагогические совещания

<p align="center">Медико-педагогическое совещание № 1</p> <p>Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <p>1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <p>2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации</p>	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, фельдшер
<p align="center">Медико-педагогическое совещание № 2</p> <p>Ознакомление дошкольников с местом человека в истории и культуре: проблемы, пути решения.</p> <p>1. Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.</p> <p>2. Способствовать повышению профессиональной компетентности и культурного уровня педагогов в процессе ознакомления детей по данному направлению.</p>	январь	заведующий, старший воспитатель, фельдшер
<p align="center">Медико-педагогическое совещание №3</p> <p>«Быть здоровым – мое право»</p> <p>1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.</p> <p>2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.</p>	апрель	заведующий, старший воспитатель, фельдшер

1.3.3. Семинары

<p>Семинар «Родитель заказчик, спонсор, партнер?»</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- способствовать формированию у педагогов потребности тесного взаимодействия с семьями воспитанников и вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОУ;- совершенствовать качество работы ДОУ по взаимодействию с родителями. <p>Форма проведения: аукцион педагогических идей.</p> <p>Структура семинара:</p> <ul style="list-style-type: none">- Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.- Аналитическая часть – итоги проведения родительских собраний, обсуждение опыта работы по взаимодействию педагогов и родителей в воспитании детей.- Теоретическая часть:<ul style="list-style-type: none">• Функции семьи и ДОУ;• Традиционные формы работы с родителями и нетрадиционные формы;• Результаты анкетирования родителей;• Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи.- Взаимодействие ДОУ и семьи на основе «Я-концепции».	ноябрь	воспитатель
<p>Семинар «Формирование у детей представлений о необходимости бережного и сознательного отношения к природе через проектную деятельность»</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей, повышать методический уровень;- способствовать творческому поиску. <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Структура семинара:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подготовительная работа.<ul style="list-style-type: none">- Отбор методической и познавательной литературы по созданию экологических проектов и подготовка первичного материала;- Консультация на тему «Создание экологического проекта»;- Информационный стенд для родителей поместить материалб<ul style="list-style-type: none">▪ «Экология и здоровье»,▪ «Как воспитать у детей интерес к таинственному миру растений»,▪ «Познавательная и эстетическая ценность картин художников».2. Вступительное слово по теме семинара.3. Блицтурнир «Формы и методы экологической работы, используемые в дошкольном учреждении».	февраль	воспитатель

4. Домашнее задание «Экологический паспорт группы».		
5. Экологическая карусель – презентация проектов.		
6. Рефлексия.		

1.3.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>
Оформление информации в родительских уголках	сентябрь
Проведение утренней гимнастики	октябрь
Оформление выставки «Осенние фантазии»	ноябрь
Открытые просмотры новогодних праздников	декабрь
Оформление выставки «Проказы Зимушки-зимы»	февраль
Оформление в группе уголков природы, огородов на окне	апрель
Проведение открытых итоговых занятий для родителей с детьми	май

1.3.5. Работа с педагогами

<i>№</i>	<i>Примерное содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Разработка плана мониторинга по возрастным категориям. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП ДО.	сентябрь	творческая группа педагогов
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой	сентябрь	воспитатель
3.	Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО.	октябрь	воспитатель
4.	Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности»	октябрь	воспитатель
5.	Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов (Дистанционное обучение Педагогического университета «Первое сентября», Курсы повышения квалификации ИИПКРО)	в течение года	воспитатель
6.	Работа с аттестуемыми педагогами Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории	ноябрь – декабрь.	воспитатель
7.	Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ	декабрь	воспитатель
8.	Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми	январь	воспитатель

9.	Консультация «Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с местом человека в истории и культуре»	январь	воспитатель
10.	Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.	январь	воспитатель
11.	Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей	февраль	воспитатель
12.	Консультация на тему «Создание экологического проекта»;	февраль	воспитатель
13.	Консультация «Перечень форм и методов экологической работы, используемых в ДОУ»	февраль	воспитатель
14.	Рекомендации педагогу по работе в рамках проекта	февраль	воспитатель
15.	«Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников	март	воспитатель
16.	Семинар «Ассорти детской индивидуальности».	март	воспитатель
17.	Коррекционная работа	март	учитель-логопед
18.	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол)	май	воспитатель
19.	Организация работы в летне-оздоровительный период	май	воспитатель

1.3.6. Школа начинающего педагога

Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста

<i>Начинающие педагоги</i>	<i>Наставники</i>
Кочнева Евгения Вадимовна	Кузнецова Елена Ивановна

План работы «Школы начинающего педагога»

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	заведующий
2.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	воспитатель
3.	Миниопросы, позволяющие выявить формирование аналитической грамотности педагога.	1 раз в квартал	воспитатель
4.	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности	в течение года	воспитатель
5.	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	воспитатель
6.	Утверждение плана работы на учебный год.	сентябрь	воспитатель, наставник

7.	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС)	октябрь	воспитатель
8.	Консультация. Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО общеразвивающей направленности	октябрь	воспитатель
9.	Консультация. Артикуляционная гимнастика с детьми дошкольного возраста	октябрь	учитель-логопед
10.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	февраль	воспитатель
11.	Организация театральной деятельности с детьми дошкольного возраста	март	воспитатель
12.	Подведение итогов работы. Анкетирование.	май	воспитатель

1.3.7. Организационные мероприятия

Цель: Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>		
1.	Методическая «оперативка»	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования)	ежемесячно	воспитатель		
		Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания. Информационный банк по теме: «Внедрение ФГОС в целостный педагогический процесс»»			в течение года	воспитатель, творческая группа
2.	Повышение квалификации	Прохождение курсов повышения квалификации: - Дистанционное обучение Педагогического университета «Первое сентября»; - ИИКПРО	согласно заявке	воспитатель		
3.	Обобщение и распространение педагогического опыта	Участие в методических мероприятиях в районных конкурсах: - «Педагогический Олимп» - «Воспитатель года» в районных семинарах: «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников» (март).	согласно плана МУО ДПО ИМЦ	воспитатель Кочнева Инга Викторовна		
		Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства»)			в течение года	воспитатель
		Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД			в течение года	педагоги
4.	Отчеты,	Подготовка отчетов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:	в течение года	заведующая воспита-		

	справки	<ul style="list-style-type: none"> - статистический отчет - о комплектовании групп - расстановка педагогических кадров <p>Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов</p>	педсовет № 4	тель
5.	Смотры, конкурсы ДОУ	<p>Подготовка и проведение конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкурс «Готовность группы к новому учебному году» - смотр информации для родителей - смотр-конкурс «Лучший природный уголок группы» - смотр игровых Центров - смотр уголков природы, огородов на окне 	<p>сентябрь ноябрь февраль март апрель</p>	воспитатель
6.	Участие в работе городских проектов:	- проектно – исследовательского направления: «Юный исследователь»	в течение года	воспитатель,
7.	Участие в конкурсах детского творчества	<p>Районных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс детского рисунка, поделок 	Апрель	воспитатель
8.	Система мониторинга	Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности	октябрь, май	воспитатель
		Социальное обследование семей. Составление социального паспорта	сентябрь	воспитатель
		Определение уровня развития детей седьмого года жизни и их эмоционально - мотивационной готовности к новому социальному статусу и способу обучения.	октябрь, май	воспитатель
		Анализ адаптации детей второй группы раннего возраста и первой младшей группы.	октябрь	воспитатель
		Исследование психологического климата в коллективе (анкетирование)	сентябрь, май	воспитатель
10.	Контроль	Контроль за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов	в течение года	воспитатель
		Тематический контроль «Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования»	декабрь	воспитатель
		Тематический контроль «Познавательное-речевое развитие дошкольников»	март	воспитатель

1.3.8. Система физкультурно-оздоровительной работы

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ГРУППА	ПЕРИОДИЧНОСТЬ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I. МОНИТОРИНГ				
1.	Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей	Вся группа	2 раза в год (сентябрь, май)	Фельдшер, воспитатель
2.	Диспансеризация		1 раз в год	специалисты детской поликлиники,
II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Утренняя гимнастика	Вся группа	ежедневно	Воспитатели
2.	Физическая культура	Вся группа	3 раза в неделю	Воспитатели
3.	<i>Подвижные игры</i>	<i>Вся группа</i>	<i>2 раза в день</i>	<i>воспитатели групп</i>
4.	Гимнастика после дневного сна	Вся группа	ежедневно	воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	Вся группа	2 раза в неделю	воспитатели групп
6.	Спортивные игры	Вся группа	2 раза в неделю	воспитатели групп
8.	Физкультурные досуги	все	1 раз в месяц	музыкальный руководитель, воспитатель
9.	Физкультурные праздники	все	2 раза в год	воспитатель, музыкальный руководитель,
10.	День здоровья	все	1 раз в месяц	воспитатель, музыкальный руководитель,
	Дополнительная двигательная деятельность:	Вся группа	ежедневно	воспитатели групп
11.	Ритмическая гимнастика	Вся группа	1 раз в неделю	музыкальный руководитель
III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Витаминотерапия	Вся группа	2 раза в год	старшая медсестра, воспитатели

2	Профилактика гриппа и простудных заболеваний	Вся группа	неблагоприятные периоды (осень-весна)	старшая медсестра, воспитатели
IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ				
1.	Музыкотерапия	Вся группа	использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Фитотерапия: а) полоскания горла отварами трав б) фиточай витаминный	по назначению врача	2 раза в год (ноябрь, май) курсом в 20 дней 1 раз в год курсом в 20 дней 1 раз в год (ноябрь)	старшая медсестра, младшие воспитатели
3.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Вся группа	неблагоприятные периоды, эпидемии	старшая медсестра, младшие воспитатели
V. ЗАКАЛИВАНИЕ				
1.	Контрастные воздушные ванны	Вся группа	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели групп
2.	Ходьба босиком	Вся группа	после сна, на занятии	воспитатели групп
3.	Облегченная одежда детей	Вся группа	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	Вся группа	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
5.	Ходьба по игровой дорожке	Вся группа	после сна	воспитатели групп
VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ				
1.	Соки натуральные или фрукты	Вся группа	ежедневно 10.00	младшие воспитатели, воспитатели

2.3.9. Развитие творческих способностей детей

№	Мероприятия	Группа	Ответственные
I	1.1. «Золотая волшебница Осень!» «Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» /1 сентября/ «Весёлые топотушки в гостях у Петрушки» «Золотая пора в осеннем лесу» «Осеннее путешествие»	Вся группа	музыкальный руководитель воспитатели
	1.2. Выставка «Осенние фантазии» (поделки из природного материала)	Вся группа	старший воспитатель, воспитатели
	1.3. Развлечение «Путешествие по осеннему лесу»	Вся группа	музыкальный руководитель воспитатели
	1.4. Развлечение «Овощное ассорти»	Вся группа	музыкальный руководитель воспитатели
II	2.1. Новогодние праздники «Здравствуй, зимушка» «В новогоднем лесу»	Вся группа	музыкальный руководитель воспитатели
	2.2. «Сундучок Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек) Конкурс	Вся группа	старший воспитатель, воспитатели
	2.3. Зимние развлечения «Веселый хоровод» (Колядки) «Бравые солдаты» (23 февраля)	Вся группа	музыкальный руководитель воспитатели
	2.4. Изготовление подарков для дедушек и пап	Вся группа	воспитатели
III	3.1. «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!» «Солнышко лучистое» «Лучше нашей мамы нет» «Все цветы для Вас»	Вся группа	муз. руководитель воспитатели
	3.2. Изготовление подарков для бабушек и мам	Вся группа	воспитатели
	3.3. Развлечения «Масленица-блиноеда» Развлечение по правилам пожарной безопасности	Вся группа	муз. руководитель воспитатели
	3.4. Экологический праздник «Сердце природы» /День Земли/ 3.5. «Ни шагу назад!» (9 мая)	Вся группа	воспитатели
IV	3.6. Выпуск детей «Вот какие мы большие» «Путешествие в мир знаний»	Вся группа	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
	4.1. «Лето красное – пора прекрасная»	Вся группа	муз. рук., воспитатели

	4.2. Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	Вся группа	воспитатели
	4.3. «Праздник лета – праздник света» (развлечения, игры, аттракционы, конкурсы)	Вся группа	воспитатели

2.3.10. Перспективный план музыкальных праздников и развлечений

Группа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
разновозрастная группа	День знаний – Урок мира	Развлечение «В осеннем лесу»	Развлечение «Здравствуй, гостя зима»	Новогодний праздник «Весёлый хорювод»	Развлечение «До свиданья, Дед Мороз!»	Музыкально-спортивный праздник «Бравые солдаты»	8 марта «Солнышко лучистое» Фольклорный праздник «Масленица»	Развлечение ко дню смеха «Веселись, детвора!»	Развлечение «Поляна сказок»

2.3.11. Перспективный план физкультурных праздников и развлечений

Месяц	разновозрастная группа
Сентябрь	«На лесной опушке»
Октябрь	«В гостях в мире животных»
Ноябрь	«А ну-ка папы»
Декабрь	«Весело играем мы в снежки»
Январь	«Игры в снежном городке»
Февраль	«Папа, мама, я – спортивная семья»
Март	«Веселые приключения»
Апрель	«Королевство волшебных мячей»
Май	«Поиграем с птицами»

2.4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.4.1. Тематический контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Внедрение ФГОС в воспитательно-образовательный процесс, как одно из условий реализации ООП ДО общеразвивающей направленности	Проанализировать уровень владения педагогами нормативных документов и применение их в работе с дошкольниками	09.12-20.12.	старший воспитатель
Ознакомление детей с местом человека в истории и культуре	Анкетирование педагогов и анализ календарного планирования.	13.01 – 24.01	старший воспитатель
Педагогические технологии в обучении дошкольников	Использование педагогами современных технологий обучения дошкольников	03.03-13.03	старший воспитатель

2.4.2. Оперативный контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2.	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3.	Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
4.	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона	ежемесячно
5.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
6.	Оснащение группы и готовность к новому учебному	сентябрь
7.	Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов во второй группе раннего возраста	сентябрь
8.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	сентябрь-октябрь
9.	Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи	октябрь
10.	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	октябрь
11.	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	ноябрь
12.	Уровень подготовки и проведения собраний	ноябрь
13.	Двигательная активность детей в режиме дня	ноябрь
14.	Итоги выполнения педагогических советов	в течение года
15.	Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна	декабрь
16.	Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах	декабрь
17.	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	декабрь
18.	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки	декабрь

19.	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	январь
20.	Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности	январь
21.	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	январь
22.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями программы	февраль
23.	Контроль за организацией работы с детьми по образовательным областям «Познание»; «Коммуникация»	февраль
24.	Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах	февраль- март
25.	Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	март
26.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд)	март
27.	Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром	апрель
28.	Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом)	апрель
29.	Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	апрель
30.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	май

2.4.3. Медико-педагогический контроль

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей - антропометрические исследования - осмотр врачами поликлиники	2 раза в год 1 раз в год	старший воспитатель, фельдшер
2.	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	старший воспитатель, фельдшер
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групп, музыкальным и физкультурным занятиями	ежедневно	фельдшер
4.	Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	фельдшер
5.	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	фельдшер
6.	Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям	поквартально	фельдшер
7.	Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	фельдшер
8.	Контроль за общим двигательным режимом	поквартально	фельдшер
9.	Контроль за организацией различных форм физического воспитания	поквартально	фельдшер
10.	Контроль за проведением физкультурных занятий	поквартально	фельдшер

2.4.4. Результативный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация педагогического процесса в группе с детьми раннего возраста	Определить уровень умений в организации воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста	20.01-24.01.	Кочнева Инга Викторовна	воспитатель

2.4.5. Поисковый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы по проектной деятельности	Выявить использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий: - определение актуальности проблемы и вытекающих из нее задач проектной деятельности, - выдвижение проектной гипотезы.	10.02-28.02	Кочнева Инга Викторовна	воспитатель

2.4.6. Персональный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Педагог</i>	<i>Ответственный</i>
Организация работы с детьми	Изучить уровень профессиональной деятельности педагогов в организации работы с детьми игровой, непосредственно-образовательной деятельности	Ноябрь	Кочнева Инга Викторовна	старший воспитатель

2.4.7. Итоговый контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Итоги деятельности ДОУ за год.	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2019-2020 уч. г.	май	старший воспитатель

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

1. Установление делового сотрудничества между педагогами структурного подразделения и педагогами школы.
2. Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	заведующая, старший воспитатель
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	старший воспитатель воспитатели
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	старший воспитатель
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	старший воспитатель
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	воспитатели

4. РАБОТА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с нормативной базой учреждения Организационное Заседание ДОУ Очередные Заседания ДОУ	сентябрь январь май	заведующая, старший воспитатель
2	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДОУ членами РК	в течение года	старший воспитатель, члены РК
3	Участие в процессе воспитательно-образовательной работе ДОУ Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий	в течение года	члены РК
4	Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	члены РК
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	заведующая
6	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	члены РК

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.1	Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДООУ.	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДООУ.	в течение года	заведующая, старший воспитатель
2.1	Банк данных по семьям воспитанников и социума.	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.	I квартал	старший воспитатель,
2.2	Нормативные документы.	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	сентябрь	заведующая
2.3	Анкетирование и опросы.	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДООУ.	март-апрель сентябрь октябрь-ноябрь	старший воспитатель,
2.4	Родительские собрания.	II группа раннего возраста: - Устный журнал «В детский сад без слез»; - Круглый стол «Развитие игровой деятельности детей раннего возраста» - Родительская гостиная «Сенсорное развитие малышей». I младшая группа: - Устный журнал «Что должен знать и уметь ребенок 2-3 лет» - Семинар-практикум «Игра как средство умственного развития»; - Круглый стол «Воспитание самостоятельности»;		старший воспитатель,

		<p>II младшая средняя группа: -Круглый стол «Из чего складывается трудолюбие»; - Семинар – практикум «школа хороших манер»; - Педагогическая гостиная «Роль семьи в воспитании ребенка»</p> <p>Старшая подготовительная к школе группа: - Тематическая встреча с родителями «Знаете ли вы своего ребенка?» - Круглый стол «Готовность детей к обучению в школе»; - Семейный клуб «Здоровичок».</p> <p>Общие собрания: - Педагогическая гостиная «Взаимодействие педагогов, детей и родителей». - Творческий отчет «Итоги учебного года».</p>	в течение года	старший воспитатель,
2.5	Дни открытых дверей.	Согласно заявленной тематике годового плана. - «День открытых дверей»	1 раз в квартал	педагогический коллектив
2.6	Телефон доверия.	Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделениями ДОУ).	по потребности	администрация
2.7	Помощь родителей учреждению	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующая воспитатели
3.1	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.	Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организации выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3.2	Творческая лаборатория	Работа над созданием единой программы оздоровления детей в ДОУ и семье. Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники".	в течение года	творческая группа

3.3	Досуговые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка «Осенние фантазии» • Фотовыставка «Моя мамочка» • Мамина школа круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка. Домашние развивающие игры» • Участие родителей в новогодних праздниках • Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка» • День открытых дверей «Моя группа» • Фотовыставка «Учимся, играя» • Мамина школа круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка. Домашние развивающие игры» • Спортивное развлечение «Папа может все что угодно» • Фотовыставка « Мы с папой лучшие друзья» • Консультации: «Здоровье на тарелке», «Как гулять с пользой для здоровья» <p>Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март-апрель в течение года</p>	<p>старший воспитатель воспитатели</p>
4.1	Наглядная педагогическая пропаганда.	<p>Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДООУ.</p> <p>Информационные стенды в группах.</p> <p>Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике).</p> <p>Памятки для родителей.</p> <p>Тематические выставки.</p>	<p>в течение года</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели</p>
4.2	Консультирование.	<p>По планам.</p> <p>По запросам родителей.</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующая, старший воспитатель, учитель-логопед</p>