



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.09.2014 г. № 310

ул. Ленина, 62, г. Красноармейск,
Саратовская область, 412800
Тел: (845-50) 2-17-33
Факс: (845-50) 2-17-33

ПРИКАЗ

**О перечне видов работ по подготовке
и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 17.09.2014 года № 2242 «О перечне видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» и в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Красноармейского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций, муниципальному координатору государственной итоговой аттестации руководствоваться установленным перечнем видов работ в ходе подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Красноармейского муниципального района в 2014/2015 учебном году (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Красноармейского муниципального района Старцеву Ю.Ю.

Заместитель главы администрации
Красноармейского муниципального района
по социальной сфере, начальник
управления образования



Е. В. Наумова

Приложение к приказу
управления образования
от 30.09.2014 г. № 310

**Перечень видов работ по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

1. Управление образования:

организует и координирует работу по подготовке и проведению

Аттестации, ЕГЭ на территории муниципалитета;

организует и координирует работу по проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивает взаимодействие по вопросам Аттестации, ЕГЭ с министерством образования, ГАОУ ДПО «СОИРО», РЦОИ, ГЭК, ГЭК-9, региональной конфликтной комиссией;

обеспечивает разграничение видов работ по подготовке и проведению Аттестации, между действующими структурами и организациями на муниципальном уровне;

назначает муниципального координатора по подготовке и проведению Аттестации;

готовит рекомендации по разграничению видов работ по подготовке и проведению Аттестации на уровне образовательной организации; организует сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в Аттестации;

обеспечивает информирование общественности и участников Аттестации по вопросам организации и проведения Аттестации, в том числе участников Аттестации о решениях ГЭК, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивает информирование муниципальных средств массовой информации, общественности, местных отделений политических партий, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивает работу телефона «горячей линии», сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования заявку на участие в Аттестации с указанием всех общеобразовательных предметов, количества классов-комплектов и обучающихся, проходящих Аттестацию по каждому общеобразовательному предмету;

готовит распорядительные документы, справочные материалы по вопросам Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования предложения по количеству и местам расположения пунктов проведения Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования предложения по составу руководителей и организаторов ППЭ;

формирует и направляет в министерство образования предложения по составу предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК-9 (по запросу);

формирует и направляет в министерство образования предложения по схеме распределения участников Аттестации по ППЭ;

обеспечивает внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формирует и направляет в министерство образования пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием

особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации;

информирует общественные организации, зарегистрированные в муниципальном образовании, муниципальные средства массовой информации о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивает обучение по вопросам Аттестации школьных координаторов, работников образовательных организаций, назначенных ответственными за внесение сведений в региональные информационные системы проведения Аттестации, лиц, привлекаемых к организации и проведению Аттестации в качестве организаторов ППЭ;

утверждает схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

обеспечивает регистрацию на сдачу ЕГЭ и организационное сопровождение участия в ЕГЭ выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих право участвовать в ЕГЭ;

организует проведение репетиционных экзаменов;

обеспечивает подготовку ППЭ к экзаменам;

обеспечивает ППЭ бумагой для черновиков из расчета по 2 (два) листа (формат А4) на каждого участника экзамена;

проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

обеспечивает доставку уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК, экзаменационных материалов для проведения Аттестации в ППЭ, расположенные на территории муниципального образования, в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов по завершению экзаменов в РЦОИ в соответствии с графиком, утверждаемым министерством образования;

обеспечивает приём и передачу в региональную конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивает предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

организует взаимодействие с территориальными органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних участников Аттестации в период их проведения;

участвует в информировании (уведомлении) участников Аттестации, (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а

также лиц, привлекаемых к их проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивает получение в РЦОИ электронных протоколов с результатами Аттестации, в течение одного рабочего дня после их утверждения ГЭК, ГЭК-9, передачу полученных результатов в день получения в образовательные учреждения для ознакомления выпускников текущего года, информирование о результатах иных участников Аттестации;

обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

проводит мониторинг и анализ результатов Аттестации на муниципальном уровне;

обеспечивает представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования.

2. Общеобразовательные организации:

назначают координатора по подготовке и проведению Аттестации;

распределяют функциональные обязанности и виды работ между членами администрации и педагогического коллектива по подготовке к Аттестации;

формируют план-график подготовки и проведения Аттестации;

организуют проведение итогового сочинения (изложения);

обеспечивают взаимодействие по вопросам Аттестации с управлением образования;

принимают решение о допуске обучающихся к Аттестации, о выдаче аттестата о соответствующем уровне образования;

обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения Аттестации (под личную подпись), в том числе о решениях ГЭК, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов Аттестации;

обеспечивают ознакомление под личную подпись участников Аттестации и их родителей (законных представителей), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение Аттестации, о месте и сроках проведения Аттестации, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов Аттестации, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Аттестации, а также о результатах Аттестации, полученных обучающимися;

обеспечивают ознакомление под личную подпись, лиц, привлекаемых к проведению Аттестации с нормативными правовыми документами в части

установления ответственности за нарушение порядка проведения Аттестации;

обеспечивают работу сайта в сети Интернет по вопросам Аттестации; организуют психолого-педагогическое сопровождение подготовки к Аттестации;

обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к Аттестации; осуществляют контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;

осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательного учреждения;

формируют и направляют в управление образования, предложения по кандидатурам в состав руководителей и организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету, уполномоченных представителей, ГЭК, ГЭК-9 (по запросу);

обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения Аттестации;

формируют и направляют в управление образования, пакет документов об организации и проведении Аттестации в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в Аттестации отдельных категорий участников Аттестации; категорий участников Аттестации;

информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении Аттестации, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;

обеспечивают обучение по вопросам Аттестации, учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;

обеспечивают обучение участников Аттестации заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения Аттестации по общеобразовательному предмету, о несогласии с выставленными баллами;

проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам Аттестации;

организуют в установленные сроки приём заявлений от обучающихся IX, XI(XII) классов о выборе предметов для участия в Аттестации.

обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в Аттестации;

утверждают списки участников Аттестации по обязательным предметам, по предметам выбора на добровольной основе;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников;

обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательного учреждения, привлекаемых к проведению Аттестации на основании приказов министерства образования Саратовской области;

утверждают схемы транспортной доставки обучающихся в ППЭ (при необходимости);

обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзамена и обратно;

обеспечивают приём и передачу в управление образования, апелляций о несогласии с выставленными баллами;

обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утверждённой приказом министерства образования Саратовской области;

обеспечивают предоставление информации о лицах, привлекаемых к проведению Аттестации, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, необходимой для составления протокола об административных правонарушениях (на основании официального запроса комитета по государственному надзору и контролю в сфере образования министерства образования);

участвуют в информировании (уведомлении) участников Аттестации (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения Аттестации, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов получение в управлении образования, электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников Аттестации;

обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам Аттестации не менее пяти лет;

проводят мониторинг и анализ результатов Аттестации на уровне образовательной организации;

обеспечивают представление информации по вопросам Аттестации в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленными министерством образования,

при определении организации местом расположения ППЭ:

обеспечивают своевременную подготовку ППЭ к экзаменам в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

обеспечивают условия проведения экзаменов, соответствующие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, наличие санитарно-эпидемического заключения о соответствии зданий, территорий, оборудования данным требованиям;

обеспечивают аудитории для проведения экзаменов заметным обозначением их номеров;

обеспечивают установление 15 посадочных мест в аудиториях для проведения ЕГЭ, заметное обозначение каждого рабочего места;

обеспечивают предоставление помещения для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером;

обеспечивают предоставление аудиторий для лиц, сопровождающих участников экзаменов, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзаменов;

обеспечивают изоляцию аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, от помещений, не используемых для проведения экзаменов (закрытие и опечатывание);

обеспечивают закрытие в аудиториях, предоставляемых для проведения экзаменов, стендов, плакатов и иных материалов с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;

обеспечивают оборудование аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, настенными часами, ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, необходимыми материалами и оборудованием (при проведении ЕГЭ по иностранным языкам - средствами воспроизведения аудионосителей; при проведении экзаменов для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, по русскому языку - средствами воспроизведения аудионосителей; по иностранным языкам - звуковоспроизводящей и звукозаписывающей аппаратурой; по физике – лабораторным оборудованием и т.п.);

обеспечивают изготовление двухсторонних табличек с номерами или названиями аудиторий, предоставляемых для проведения экзаменов, на ручке, длиной не менее 1 м.;

обеспечивают размещение в ППЭ и функционирование в день проведения экзаменов пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;

обеспечивают организацию питьевого режима и работы буфета во время проведения экзаменов;

обеспечивают проверку пожарных выходов, средств первичного пожаротушения, за день до проведения экзаменов, наличие комплекта ключей от всех рабочих аудиторий у руководителя образовательного учреждения в день проведения экзаменов.