

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «ООШ села Старая Топовка»
Е.И.Кузнецова
Приказ №89 от «01» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273 от 29.12.2012 года, Семейного кодекса РФ (ст.63), Устава МБОУ «ООШ села Старая Топовка». Настоящее Положение рассмотрено на педагогическом совете (Протокол №8 от 31 мая 2017 года)
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «ООШ села Старая Топовка» по организации образовательного процесса.
- 1.3. Образование может быть получено в организации, осуществляющей деятельность.
- 1.4. Обучение в МБОУ «ООШ села Старая Топовка» осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах или по индивидуальному плану.
- 1.5. Допускается сочетание форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.
- 1.6. Форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.7. Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями.
- 1.8. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.
- 1.9. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса.

- 2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.
- 2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом школы, учебным планом, программами учебных предметов, нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами регламентирующими проведение итоговой аттестации.
- 2.3. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент учащихся ОО. В приказе ОО учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением несовершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

учащегося. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся не зачисляются.

2.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся ОО обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся через электронный дневник.

2.5. ОО осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях..

2.6. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

2.7. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Реализация общеобразовательных программ:

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

3.3. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (в течение 1 триместра следующего учебного года), ОО обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых оценок и закрепляется приказом директора школы.

3.7. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Организация получения общего образования по очной форме обучения

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых ОО.

4.2. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке ОО.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором школы.

4.5. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию.

4.6. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются ОО самостоятельно и отражаются в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4.7. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в ОО по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в ОО в очной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения:

- находящихся на стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях.

5.3. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены), контрольные работы.

5.4. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов, компонентов государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана конкретного класса ОО.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме ОО предоставляет учащемуся:
- адресные данные ОО: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на триместр или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов), контрольных работ.

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются ОО самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.

Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

6. Организация получения общего образования по очно - заочной форме обучения

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме обучения предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

6.2. Очно-заочная форма обучения организуется для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования.

6.3. Перевод обучающихся на очно – заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

6.4. При выборе очно – заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителей;

- согласие родителей (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося;
 - индивидуальный график обучения на триместр со списком учителей – предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию, с контактными адресами и телефонами;
 - приказ о переводе обучающегося на очно – заочную форму обучения.
- 6.5. Получение общего образования в очно – заочной форме обучения реализуется через обучение по индивидуальному плану.

7. Получение общего образования в форме обучения учащихся по индивидуальному учебному плану.

- 7.1. Порядок организация обучения по индивидуальному учебному плану.
- 7.2 Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательном учреждением, в котором обучается данный ученик.
- 7.3. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются настоящим положением, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.
- 7.4. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является: заявление родителей, решение педагогического совета, приказ управления образования.
- 7.5. Количество учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану определяется имеющимися финансовыми средствами.
- 7.6 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся:
- а) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье;
 - б) с высокой степенью успешности в освоении программ;
 - в) другие основания.
- 7.7 Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.
- 7.8. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 7.9 Школа с учетом запросов родителей и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.
- 7.10. Индивидуальную работу с учащимися могут вести научные работники, психологи и специалисты.
- 7.11. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели ведущие обучение – оформляются приказом директора образовательного учреждения.
- 7.12. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса.
- 7.13. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.
- 7.14. На индивидуальную работу с учащимися в соответствии с Базисным планом отводится: 1-4 класс 8 часов, 5-8 класс 10 часов, 9класс 11 часов.
- 7.15. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией образовательного учреждения, в его компетенцию входит:
- разработка и утверждение положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану, использованием денежных средств.
- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- предоставление в недельный срок в комитет образования ходатайства об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя учащегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения сведения для тарификации учителей;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

7.16. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы: а) заявление родителей; б) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УВР в 3-х экземплярах; в) журнал учета проведенных занятий; г) решение педагогического совета; д) приказ по школе.

8. Заключительные положения.

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.