

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«основная общеобразовательная школа села Старая Топовка  
Красноармейского района Саратовской области»**

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2 от 19.10.2015г.

Утверждаю  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.И.Кузнецова  
приказ № 123 от 02.11.2015

**План реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа села Старая  
Топовка Красноармейского района Саратовской области»  
на 2014-2017 годы**

№№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике	Октябрь 2015	Директор
1.2.	Разработка и утверждение Положения о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Октябрь 2015	Директор
1.3.	Создание комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Октябрь 2015	Директор
1.4.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2015-2018	Октябрь 2015	Директор
1.5.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики педагогических работников и служебного поведения работников;	Декабрь 2015	Директор
1.6.	Создание на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика»	Создание - Ноябрь 2015 Пополнение - постоянно	Кочнева И.В.
1.7.	Ознакомление работников под роспись с с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.8.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор

**2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля**

2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – Комиссии)
2.2.	Отчет председателя комиссии о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры	Ежегодно	Комиссия
2.3.	Работа телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителем образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Комиссия
2.4.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно	Комиссия
2.5.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	Постоянно	Комиссия
2.6.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Комиссия
2.7.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательного учреждения, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Комиссия
2.8.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении	Постоянно	Комиссия

	сотрудников образовательного учреждения		
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Оформление информационного стенда в образовательном учреждении и времени приема граждан	Декабрь 2015	Комиссия
3.2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Декабрь, далее постоянно	Комиссия
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований федерального законодательства	Постоянно	Комиссия
4.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, целевого использования оборудования, поступившего в рамках целевых программ в образовательное учреждение	Постоянно	Комиссия
4.4.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Комиссия Управляющий совет
<b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
5.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Комиссия
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Постоянно	Директор
5.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Комиссия
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за правомерность принятых решений в рамках служебных полномочий	Постоянно	Комиссия
5.5.	Стимулирование профессионального развития персонала	Постоянно	Директор Управляющий совет
5.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности лиц,	Постоянно	Комиссия

	<p>привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</p> <p>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</p> <p>- участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</p>		
5.7.	Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Комиссия
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Комиссия
5.9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Постоянно	Комиссия
5.10.	Включение программ антикоррупционного просвещения в план воспитательной работы образовательного учреждения	Постоянно	Апельганс Н.А.
5.11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Апельганс Н.А.