|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Утверждаю»  директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кузнецова Е.И. | | |  | | |
| **План-график МБОУ «ООШ села Старая Топовка» по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников - ГИА-9 2016 г.** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | **Категория**  **участников** | **Мероприятие** | | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1 | | Педагоги  Администрация | Анализ результатов ГИА-9. Подготовка отчета. | | Зам. директора по УВР | август-сентябрь |
| 2 | | Педагоги | Заседание педагогического совета по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 в 2016- 2017 учебном году.  Повестка дня педагогического совета:  - анализ результатов ГИА-9;  - принятие решений о коррекции образовательной программы;  - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА-9  в 2016-2017 г.  (внедрение тестовых технологий в образовательный процесс; групповые и индивидуальные занятия по подготовке к ГИА-9; планирование работы МО с учетом подготовки к ГИА-9; организация психолого-педагогических тренингов). | | Директор школы,  Зам директора по УВР | август |
| 3 | | Администрация | Назначение ответственных за организацию ГИА-9 в школе:   1. Приказ о назначении ответственного по ГИА-9. 2. Приказ о назначении ответственного за ведение электронной базы выпускников ГИА-9. 3. Оформление специальной папки с пакетом нормативных документов   ГИА-9. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР | сентябрь |
| 4 | | Родители | Проведение родительского собрания  Повестка дня родительского собрания:  Организационное собрание в начале учебного года:  - единые требования к обучающимся.  Направления работы по подготовке к ГИА.   * об участии выпускников 9-х классов в ГИА-9 в 2017 г.,   - знакомство с «Положением о проведении ГИА-9»,  - формой свидетельства о результатах сдачи ГИА-9,   * информация о результатах ГИА-9 в 2016 году. | | Директор школы,  Зам.директора по УВР, классные руководители | сентябрь |
| 5 | | Педагоги  Учащиеся | Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ГИА-9. | | Зам. директора по УВР,  Классные руководители, учителя-предметники | Октябрь |
| 6 | | Администрация  Педагоги | Совещание с председателями методических объединений, учителями-предметниками:    «Подготовка учащихся к диагностическим работам» | | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| 7 | | Педагоги  Администрация | Совещание с председателями методических объединений, учителями-предметниками:  "Результаты проведения ГИА-9 в 2016. Подготовка учащихся к репетиционным экзаменам"  Аналитические отчеты о проведении ГИА-9 в 2016 г. и задачах в 2016-2017 г.,  - сводный аналитический отчет о результатах ГИА-9 в 2016 г.;  - о результатах использования КИМ и работе предметных комиссий по обеспечению организационно-технологического сопровождения ГИА-9;  - по формированию региональных баз данных;  - по созданию компьютерных сетей и их обслуживанию;  - по результатам работы сайтов;   * по результатам мониторинга. | | Зам. директора по УВР | Октябрь |
| 8 | | Родители | Проведение родительского собрания  Повестка дня родительского собрания:  - подведение итогов диагностического тестирования по математике и русскому языку в системе СтатГрад МИОО.  - особенности организации учебного труда девятиклассника. | | Зам.директора по УВР | Октябрь |
| 9 | | Обучающиеся  Педагоги | Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА-9 в 2016 -2017году.  Темы собеседований:  цели, содержание и особенности проведения ГИА-9 и связанные с ними особенности подготовки. | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Октябрь |
| 10 | | Администрация | Оформление наглядной агитации:  Основное содержание стенда "В помощь выпускнику 9 класса": - "Положение о проведении ГИА-9"; - форма свидетельства о результатах ГИА-9;  - планы и графики - консультаций по подготовке к ГИА-9; - телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью ("горячая линия", ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты);  - график проведения пробного и репетиционных экзаменов;   * - графики проведения олимпиад и конкурсов. | | Зам. директора по УВР | октябрь – ноябрь (информация обновляется и пополняется в течение года) |
| 11 | | Классный руководитель  Обучающиеся | Психологические тренинги по программе "Психологическое сопровождение ГИА-9" | | Директор школы,  Зам. директора по УВР | В течение года |
| 12 | | Администрация | Формирование базы данных: подготовка предварительного варианта базы данных (по выпускникам 9 кл) | | Зам. директора по УВР  Ответственный по ИКТ | октябрь - ноябрь |
| 13 | | Администрация | Формирование базы данных для диагностической работы по математике | | Зам. директора по УВР | октябрь–ноябрь |
| 14 | | Обучающиеся | Проведение диагностической работы по математике в форме ГИА-9. | | Зам. директора по УВР,  Классные руководители, учителя-предметники | октябрь |
| 15 | | Обучающиеся | Тестирование выпускников "ГИА-9" | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | октябрь-апрель |
| 16 | | Обучающиеся | Индивидуальные беседы с учащимися 9-х классов.  Содержание бесед:  - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ГИА-9;  - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами; - работа с базами данных;    - План-график подготовки и проведения ГИА-9, календарное планирование и циклограмма мероприятий на уровнях город - округ – школа;  - консультации по графику МО | |  | В течение года |
| 17 | | Родители | Проведение родительского собрания  Повестка дня родительского собрания:  - "Положение о проведении ГИА-9"; - форма свидетельства о результатах ГИА-9;  - планы и графики - консультаций по подготовке к ГИА-9; - телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью ("горячая линия", ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты);  - график проведения пробного и репетиционных экзаменов;  -психолого-педагогическая характеристика подростков в переходный период от подросткового к раннему юношескому возрасту. | | Зам.директора по УВР  Классный руководитель | Ноябрь |
| 18 | | Педагоги | Составление аналитических справок по результатам репетиционных экзаменов, компьютерного тестирования. | | Зам. директора по УВР,  Председатели М/О | ноябрь, март |
| 19 | | Обучающиеся | Диагностический срез знаний учащихся 9, по предметам, выходящим на итоговую аттестацию. Репетиционный экзамен на школьном уровне. | | Зам. директора по УВР,  Председатели М/О | декабрь- |
|  | | Родители | Проведение родительского собрания  Повестка дня родительского собрания:  -подведение итогов репетиционных экзаменов на школьном уровне;  - психологический тренинг «Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам»  - организация подготовки к ГИА в зимние каникулы | | Зам. директора по УВР,  Классный руководитель | декабрь |
| 20 | | Педагоги | Проведение семинара о подготовке к итоговой аттестации, подготовку к ГИА-9 2017 года.  Вопросы:  - отчет ответственного за проведение ГИА-9 о мероприятиях по информированию выпускников и родителей и о формировании баз данных выпускников 9-х классов;  - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет председателей методических объединений о работе по подготовке к итоговой аттестации. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР | январь – февраль |
| 21 | | Администрация  Педагоги | Совещание председателей М/О всех циклов «Система подготовки к ГИА-9». | | Зам. директора по УВР,  Председатели М/О | февраль |
| 22 | | Родители | Проведение собрания выпускников и родителей  Повестка дня родительского собрания:  - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9-х,  - о проведении пробного экзамена;   * знакомство с инструкциями о подготовке и участию выпускников 9-х классов в ГИА-9. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР,  Классные руководители. | февраль – март |
| 23 | | Педагоги | Совещание председателей М/О учителей: " Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах" | | Зам. директора по УВР | март |
| 24 | | Обучающиеся | Собеседования с выпускниками 9-х классов по индивидуальным планам подготовки к ГИА-9 | | Зам. директора по УВР, классные руководители | февраль – март |
| 25 | | Обучающиеся | Диагностическая работа по математике в формате ГИА-9 | | Зам. директора по УВР, классные руководители | февраль |
| 26 | | Администрация  Педагоги  Учащиеся | Пробное тестирование в формате ГИА-9 – предметы по выбору | | Зам. директора по УВР, председатели М/О | Март, апрель |
| 27 | | Педагоги | Совещание председателей МО учителей: «Подготовка и проведение итоговой аттестации в выпускных классах". | | Зам. директора по УВР | март |
| 28 | | Родители | Проведение родительского собрания  Повестка дня родительского собрания:  - о порядке окончания учебного года;  - об учете результатов ГИА-9 при выставлении итоговых отметок;  - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА-9 в 2017 г.; - об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА-9 в 2017г.; - о правилах приема колледжи и ССУЗЫ;  - о системе единого конкурсного приема. | | Зам. директора по УВР | март |
| 29 | | Администрация | Коррекция базы данных МО по результатам диагностических работ экзаменов.  Подготовка документации к экзаменам (в системе «СтатГрад») | | Директор школы,  Зам. директора по УВР | апрель |
| 30 | | Администрация | Знакомство с документами экзамена по русскому и математике (бланки, инструкции, порядок на экзамене)  ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 3-5-ти дней после экзамена). | | Директор школы,  Зам. директора по УВР,  Классные руководители. | май |
| 31 | | Родители | Родительское собрание: нормативная база ГИА-2017 | | Директор школы,  Зам. директора по УВР | Май |
| 32 | | Администрация | Организация проведения апелляции: выдача бланка заявлений выпускникам. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР | май – июнь |
| 33 | | Администрация | Проведение педагогического совета. ГИА-9. | | Директор школы,  Зам. директора по УВР | июнь – июль |
| 34 | | Педагоги | Анализ результатов экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ГИА-9. | | Зам. директора по УВР,  Председатели М/О | июнь – август |
| 35 | | Администрация  Педагоги | Организация работы методических объединений по подготовке и проведению в 2016 -2017г. ГИА-9  Основные направления работы:  - Анализ экзаменационной работы с целью определения основных типов и форм заданий; формирования программы подготовки к итоговой аттестации выпускников; подготовки опорных конспектов по основным вопросам курсов и видам учебных умений, выносимых на проверку; - Методика формирования УУД.  - Формирование навыков организации дифференцированной и индивидуальной работы с выпускниками; - Анализ результатов выполнения ГИА-9, основные направления коррекции образовательного процесса | | Зам. директора по УВР | В течение года |
| 36 | | Отв. педагог | Размещение информации о ГИА-9 на сайте Школы. | | Зам. директора по УВР | В течение года |